

Responsabile del procedimento: Segretario Dott.Olivi
Referenti:

Istruttore di Vigilanza Dalla Libera Michele

Tel. 0422850020

Fax 0422850267

Posta: polmun.portobuffole@micso.net

Pec: protocollo.portobuffole.tv@pecveneto.it

MODULISTICA

Orari e Normativa di riferimento:

[Polizia Locale](#)

Procedimento	Atti istruttoria	n. stimato	Resp. istruttoria	Resp. proced. Firma Sì/No	Indicatore individuato	Standard Attuale	Obiettivo Efficienza
1)Ricezione posta in <u>entrata</u>	Ricezione posta interna/esterna con eventuale messa in visione al Responsabile;	400		Dalla Libera	tempo	Giornaliero	Giornaliero
2)Evasione posta in uscita	Preparazione posta in uscita, e eventuale messa in visione per la firma al Responsabile	300		Dalla Libera	Tempo	Giornaliero	Giornaliero
	Controllo formale pratiche in uscita, protocollazione, imbustamento	150		Dalla Libera	Tempo	Giornaliero	Giornaliero
3)Adozione ordinanze disciplina viabilità per manifestazioni	Valutazione richieste di adozione misure di disciplina della circolazione	10		Dalla Libera		Contestuale	Contestuale
	Sopralluogo verifica	2		Dalla Libera	Tempo	funzionale all'adozione	funzionale all'adozione

						dell'ordinanza nei termini di legge	dell'ordinanza nei termini di legge
	Adozione Ordinanze	2			Tempo	Funzionale alla pubblicazione e all'albo almeno 48 ore prima dell'evento	Funzionale alla pubblicazione all'albo almeno 48 ore prima dell'evento
	Protocollo Ordinanze, trasmissione Segreteria, notificazione agli interessati, registrazione, invio ordinanza Enti interessati	10		Dalla Libera	Tempo	Contestuale	Contestuale
4) Adozione Ordinanze Ingiunzioni	Verifica verbali amministrativi.	2		Dalla Libera	Tempo	Mensile	Quindicinale
	Audizione trasgressori (eventuale)	10		Dalla Libera	Tempo	30 gg	30gg
	Adozione Ordinanza Ingiunzione	2			Tempo	15 giorni	15 giorni
	Protocollo Registrazione su apposito data-base	2		Dalla Libera	Tempo	Contestuale	Contestuale
	Operazioni finalizzate alla notificazione delle ordinanze	2		Dalla Libera	Tempo	Contestuale	Contestuale
	Registrazione Notifiche ordinanze Ingiunzioni	2		Dalla Libera	Tempo	Contestuale	Contestuale
	Registrazione pagamenti Ordinanze Ingiunzioni	2		Dalla Libera	Tempo	15 gg	7gg
5) Vigilanza Edilizia	Organizzazione Servizi di Vigilanza finalizzati alla repressione degli abusi edilizi e alla tutela del territorio	2		Dalla Libera		25 sopralluoghi	30 sopralluoghi
	Acquisizione notizie di reato in tema di abusi edilizi	0	Uff/Agenti	Dalla Libera		15 ndr	20 ndr
	Raccolta fonti di prova	2	Uff/Agenti	Dalla Libera		Contestuali alla	Contestuali alla possibilità di

						possibilità di espletare il sopralluogo	espletare il sopralluogo
	Predisposizione NDR e trasmissione all'Ufficio per l'inoltro all'AG.	0	Uff/Agenti	Dalla Libera	Tempo	3 gg	2 gg
6)Servizi Polizia Stradale	Organizzazione servizi di vigilanza finalizzati al rispetto delle norme del codice della strada	300		Dalla Libera	settimanale	settimanale	Quindicinale
	Servizi esterni finalizzati al rispetto delle norme del codice della strada	300	Agenti/Ufficiari incaricati	Dalla Libera	tempo	4 ore per turno	4 ore per turno
	Verbali di contestazione elevati	250	Agenti/Ufficiari incaricati	Dalla Libera	numero	250	400
	Rilevazione incidenti stradali	0	Agenti/Ufficiari	Dalla Libera	Raccolta dati e rilievi	Contestuale all'evento	Contestuale all'evento
	Predisposizione fascicolo incidente e trasmissione Ufficio Contenzioso	0	Agenti/Ufficiari	Dalla Libera	Raccolta di tutti gli elementi	5gg	4gg
	Registrazione fascicolo ed inserimento dati nel programma di elaborazione incidenti stradali verbatel	0		Dalla Libera	Tempo	5 gg	3gg
7)Rilascio copie fascicolo incidenti	Stampa delle relazioni nonché delle fotografie e della planimetria	0		Dalla Libera	Tempo	7gg	3gg
	Quantificazione spese diritto d'accesso incidenti stradali	0		Dalla Libera	Tempo	Cs	Cs
	Riscontro pagamenti diritto d'accesso e invio fascicoli	0		Dalla Libera	Tempo	3 gg	1 gg
8)Polizia Annonaria e commerciale	Repressione di violazioni in tema di commercio	0		Dalla Libera	Numero verbali	100	110
9) Accertamento violazioni varie leggi e regolamenti	Attività finalizzata all'accertamento di violazioni di varie leggi e regolamenti	3	Ag/Uff	Dalla Libera	Numero Verbali	125	140
10)Servizio verifica attività	Spunta operatori presenti	175	Agenti addetti	Dalla Libera	Tempo	Media 2 ore	Media 2 ore

mercatali							
	Timbro licenze	175	Agenti addetti	Dalla Libera	Tempo	Media 2 ore	
	Elaborazione dati presenze/assenze	175		Dalla Libera	Tempo	Mensile	Mensile
11)Organizzazione corsi di educazione stradale per gli alunni della scuola materna	Preparazione attività didattiche, preparazione prova finale, preparazione attestato di partecipazione.	1		Dalla Libera		Metà/fine anno scolastico	Metà anno/fine scolastico
12) Gestione Verbali CDS	Inserimento verbali nel sistema informatico	40		Dalla Libera	Tempo	Contestuale	Trasmettere i documenti agli organi competenti entro 5 gg dall'avvenuto ritiro
13) Registrazione esibizione certificati assicurativi su preavvisi	Registrazione del verbale di esibizione nel sistema informatico o redazione lettera di trasmissione altri organi di polizia	40		Dalla Libera	Tempo	15 gg	5 gg
14) Registrazione Esibizione documenti su verbali notificati	Controllo del rispetto dei termini concessi per l'esibizione. Controllo del regolare possesso dei documenti – Registrazione del verbale nel sistema informatico	30		Dalla Libera	Tempo	3gg	3gg
15)Redazione verbali su violazioni accertate in Comando	Attività di verbalizzazione di talune violazioni accertate documentalmente in Ufficio	20		Dalla Libera		Termini di Legge	Termini di Legge
16)Registrazione pagamenti cassa	Registrazione del pagamento a mezzo cassa nel sistema informatico	€ 15.000,00		Dalla Libera		10 gg	10gg
17)Redazione del lotto per le notifiche da	Verifica registrazione dei pagamenti, registrazione esibizione documenti, Verifica	30		Dalla Libera	Tempo	2 ore	2 ore

inviare a Maggioli SPA per la notifica	eventuali pagamenti parziali, verifica pagamenti senza esibizione documenti, sviluppo targhe archivio MCTC e collegamento anagrafiche, verifica targa/modello, generazione lotto e controllo del cartaceo						
18) Comunicazioni di sollecito e varie agli utenti	Predisposizione Comunicazioni relative a: pagamenti inferiori al dovuto Per pagamenti superiori o duplici Per recupero spese di notifica	50		Dalla Libera	Tempo	Entro 30 gg dallo scarico dei bollettini	Entro 30 gg dallo scarico dei bollettini
19) Predisposizione comunicazioni Prefettura e MCTC	Comunicazioni per pagamenti in misura inferiore non ammessi. Trasmissione documenti ritirati. Segnalazione Patenti.	5		Dalla Libera	Tempo	A seconda della tipologia da 5gg a 30gg	A seconda della tipologia da 5gg a 10 gg
20) trasmissione decurtazione punti bonus patente al MCTC	Trasmissione decurtazione punti on line	400 punti		Dalla Libera	Tempo	100 gg	Progressivamente scendere a 30gg dalla definizione del provvedimento
21) Invio di tutti i verbali non pagati ai concessionari per la riscossione coattiva	Controllo dei pagamenti. Controllo di tutte le anagrafiche- inserimento codice fiscale o P.Iva. Controllo delle spese. Controllo delle notifiche. Redazione ultima lettera di sollecito. Invio a Equitalia	50 partite		Dalla Libera	Tempo	Entro il 31.12	Entro il 31.12
22) Rendicontazione dei ruoli	Verifica e scarico sito internet				Tempo	120gg	Progressivamente a 30gg
23) Ricorsi Prefettura	Redazione controdeduzioni	50		Dalla Libera	Tempo	Entro 30 gg	Entro 30 gg
24) Trasmissione ricorsi alla	Scansione di tutti gli atti relativi ai ricorsi in Prefettura			Dalla Libera	Tempo	1 ora	1 ora

Prefettura mediante sistema SANA	. Inserimento on line. Stampa ricevuta di invio						
25) Rottamazione veicoli oggetto di sequestro	Ricezione istanza con cauzione- Redazione autorizzazione-contatti con la depositaria- redazione verbali affidamento in custodia- ricezione del certificato di rottamazione e restituzione della cauzione – redazione bolletta			Dalla Libera	Tempo	5gg	5gg
26) Gestione oggetti rinvenuti	Attività finalizzata ricerca del proprietario degli oggetti rinvenuti . Registrazione oggetto con riferimenti data luogo e nominativo rinventore. Verifica denunce di smarrimento o furto	2 oggetti		Dalla Libera		Contestuale alla consegna dell'oggetto al comando	Contestuale alla consegna dell'oggetto al comando
	Ricerca del proprietario attraverso indagine					Contestuale	Contestuale
	Restituzione oggetti – redazione apposito SPV	2		Dalla Libera	Tempo	Contestuale all'individuazione del proprietario	Contestuale all'individuazione del proprietario
	Registrazione avvenuta restituzione	1		Dalla Libera		Contestuale all'avvenuta restituzione	Contestuale all'avvenuta restituzione
	Redazione avviso restituzione alle Forze di Polizia presso cui è stata presentata denuncia di furto o smarrimento				Tempo	15gg	15gg
27)Front Office	Ricevimento utenza dalle ore 10.30 alle ore 12.30	50 utenti		Dalla Libera	Tempo	Anno	Anno
	Redazione ricevute di pagamento verbali CDS e incasso somme relative	30		Dalla Libera	Tempo	Contestuale	Contestuale
	Redazione Verbali di	30		Dalla Libera	Tempo	Contestuale	Contestuale

	esibizione documenti	verbali					
	Ricezione segnalazioni	nd			Tempo	Contestuale	Contestuale
28) Autorizzazioni Trasporti Eccezionali	Ricevimento Richiesta dalla Provincia – Valutazione - Parere	2		F.Dott.Olivi	Tempo	3gg	3gg
29) Verbali di Violazione Amministrativa	Verifica, inserimento in data base, notifica.	5		Dalla Libera	Tempo conclusione e fase	12 gg dal ricevimento dei verbali in ufficio	8 gg lavorativi
	Inserimento cartaceo controdeduzioni e successivo trasmissione al Comandante per emissione ordinanza ingiunzione o archiviazione			Dalla Libera	tempo	Mensile	quindicinale
30) Verbali di violazione amministrativa redatti da altre F.O. e/o enti	Ricevimento verbali per inserimento in Concilia	1		Dalla Libera	Tempo conclusione e fase	Mensile	Quindicinale
	Acquisizione pagamenti verbali a mezzo collegamento on line a Banco Posta				Tempo conclusione e fase	Quindicinale	Settimanale
	Registrazione dei pagamenti e/o ricorsi in concilia				Tempo conclusione e fase	Quindicinale	Settimanale
31) Ordinanze e Ingiunzioni	Verifica di tutti i verbali regolarmente notificati e non pagati	25		Dalla Libera	Tempo conclusione e fase	Mensile	Quindicinale
	Protocollazione delle Ingiunzioni in data-base specifico e successiva registrazione in Concilia				Tempo conclusione e fase	Contestuale	Medesimo
	Predisposizione lettera di richiesta notifica ai messi				Tempo conclusione	Contestuale	Medesimo

	dei vari Comuni, previa verifica dell'effettiva residenza nel comune				e fase		
	Registrazione in Concilia della data di notifica	25		Dalla Libera	Tempo conclusion e fase	Contestuale	Medesimo
	Acquisizione pagamenti ingiunzione a mezzo collegamento on line a Banco Posta	2		Dalla Libera	Tempo conclusion e fase	Quindicinale	Settimanale
	Registrazione pagamenti effettuati a mezzo c/c postale e/o cassa	2		Dalla Libera	Tempo conclusion e fase	Quindicinale	Settimanale
	Registrazione eventuali ricorsi al G.d.P. e trasmissione copia atti ai vari verbalizzanti per controdeduzioni				Tempo conclusion e fase	Quindicinale	Settimanale
	Registrazione sentenze del G.d.P.				Tempo conclusion e fase	Semestrale	Trimestrale
	Predisposizione lettera "ULTIMO AVVISO PAGAMENTO" per cercare di ridurre le emissioni a ruolo	20		Dalla Libera	Tempo conclusion e fase	Annuale	Semestrale
	Predisposizione ruoli esattoriali con nuovo controllo di tutte le ordinanze non pagate con verifica delle anagrafiche (C.F. e Partita IVA)	20		Dalla Libera	Tempo conclusion e fase	Annuale	Semestrale
	Trasmissione on line dei dati ad Equitalia			Dalla Libera	Tempo conclusion e fase	Medesimo	Medesimo
32)Registro Cessioni	Ricezione documento e controllo ottemperanza	5			Tempo conclusion	Medesimo	Medesimo

Fabbricati	termini di legge per presentazione				e fase		
33)Registro Infortuni sul lavoro	Ricezione documento e controllo ottemperanza termini di legge per presentazione	20		Dalla Libera	Tempo conclusion e fase	Medesimo	Medesimo
	In caso di ritardo, redazione del verbale di violazione amministrativa				Tempo conclusion e fase	Medesimo	Medesimo
	Trasmissione copia dell'atto all'Ufficio SPISAL se lesioni uguali o superiori a 30 giorni	50		Dalla Libera	Tempo conclusion e fase	Annuale	Trimestrale
34)Dichiarazioni di ospitalità cittadini stranieri	Ricezione documento e controllo ottemperanza termini di legge per presentazione	3		Dalla Libera	Tempo conclusion e fase	Medesimo	Medesimo
	In caso di ritardo, redazione del verbale di violazione amministrativa				Tempo conclusion e fase	Medesimo	Medesimo
	Registrazione dell'atto in Concilia				Tempo conclusion e fase	trimestrale	Trimestrale
	Trasmissione copia dell'atto alla Questura di Treviso				Tempo conclusion e fase	mensile	Mensile
35)Rilascio Permessi di Accesso/Transito/Sosta nel giorno del mercatino	Verifica possesso requisiti, e rilascio autorizzazione	10		Dalla Libera	Tempo conclusion e fase	Contestuale	Medesimo

36)Tagliandi invalidi	Presenza visione della documentazione, verifica dei requisiti, rilascio autorizzazione	10		Dalla Libera	Tempo conclusion e fase	Mensile (il mese antecedente alla scadenza)	Medesimo
37)Acquisto vestiario necessario	Verifica del vestiario necessario, Redazione elenco, preparazione determina impegno, acquisto tramite Mepa				Tempo conclusione fase	Annuale	Medesimo

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto

Presentazione di ricorso

Informazioni sui termini di presentazione di ricorso:

30 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento oggetto di impugnazione.

A norma del D.lgs.n. 53 del 20.03.2010, le parti che intendono proporre ricorso giurisdizionale sono tenute a informare l'Ente Aggiudicatore della presunta violazione e dell'intenzione di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art. 6 del menzionato Decreto.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso

Comune di Portobuffolè, Piazza Vittorio Emanuele II, n.1 - 31040 PORTOBUFFOLE'

Soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo:

Segretario Comunale tel. 0422850020

[Modalità per attivare il potere sostitutivo: istanza via fax o via mail](#)