



**VERBALE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA  
PERFORMANCE (OdV)  
N. 2 DEL 11/5/2016**

Oggi 11 MAGGIO 2016, alle ore 17.00, si è riunito l'Organismo di Valutazione della Performance (OdV), già Nucleo di Valutazione del Comune di Portobuffolè, così composto:

MIORI Mariateresa – Segretario comunale - Presidente  
COROCHER Gaspare – Esperto – Consulente Esterno.

All'ordine del giorno vi sono i seguenti punti:

- a) verifica valutazioni dei dipendenti anno 2015 effettuate dai responsabili dei servizi;
- b) valutazione anno 2015 del Responsabile di Posizione Organizzativa;
- c) costituzione del fondo per il salario accessorio 2016;
- d) verifica obiettivi 2016;
- e) varie ed eventuali.

L'Organismo di Valutazione ricorda che:

- con delibera della Giunta Comunale n.102 del 30/11/2015 è stato approvato il progetto di aumento delle prestazioni di personale, senza aumento della dotazione organica, denominato "Gestione Mercati ed Eventi";
- con delibera della Giunta Comunale n.104 del 30/11/2015 è stata approvata la costituzione del fondo per il salario accessorio per l' anno 2015;
- con delibera n.109 del 21/12/2015 la Giunta Comunale ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dell'accordo decentrato in merito alla disciplina del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2015;
- il contratto collettivo decentrato integrativo- anno 2015 - è stato sottoscritto in modo definitivo il 30/12/2015;
- il Revisore Unico in data 22/12/2015, giusto verbale n.22, ha attestato la compatibilità delle disposizioni previste dall'Accordo inerente il Fondo per il TEA anno 2015 con le norme in materia di limiti di spesa del personale ed in genere con le norme introdotte dall'art.9 del D.L. 78/2010 senza muovere alcun rilievo in ordine al menzionato accordo. Il Revisore Unico, con riferimento alla previsione di incremento delle risorse variabili ex art.15, comma 5, del CCNL 01/04/1999, per il finanziamento del progetto per l'attivazione del servizio approvato con deliberazione della Giunta comunale n.102 del 30 novembre 2015, ha raccomandato la puntuale applicazione della disciplina di cui allo stesso comma, in particolar modo per quanto riguarda la certificazione dei risultati ottenuti.

Per quanto riguarda la valutazione della prestazione lavorativa anno 2015:

- si verifica che tutti i responsabili di servizio vi hanno provveduto, con adeguata diversificazione dei voti attribuiti in relazione alle specifiche voci indicate nella scheda, esprimendo valutazioni complessive comprese tra 22,09 e 28,26. Le schede verranno, invece consegnate nel corso della settimana.-
- è stato predisposto lo stato di attuazione del Peg 2015 con indicato per ciascun obiettivo i risultati raggiunti, distinti per singole Aree;

- è stato predisposto lo stato di attuazione del Progetto di aumento delle prestazioni di personale dipendente senza aumento della dotazione organica denominato "Gestione mercati ed Eventi";
- è stato predisposto il conteggi dei risparmi ottenuti dai piani di razionalizzazione.

L'OdV sulla scorta delle relazioni predisposte dal Segretario Comunale stato di attuazione del PEG 2015, dei risparmi ottenuti derivanti da piani di razionalizzazione e del progetto Gestione mercati e Fiere certifica la sussistenza ed i presupposti per:

- l'erogazione delle somme stanziati a sensi dell'art.15, comma 2, del CCNL 1/4/1999 per l'incentivazione collegata alla realizzazione degli obiettivi previsti nella pianificazione operativa (PEG);
- L'erogazione delle somme derivanti dai piani di razionalizzazione;
- l'erogazione delle somme stanziati a sensi dell'art.15, comma 5, del CCNL 1/4/1999 a seguito del completo raggiungimento del progetto di aumento delle prestazioni di personale, senza aumento della dotazione organica, denominato "Gestione Mercati ed Eventi".

La Giunta comunale con deliberazione n. 8 del 31/01/2011, esecutiva, ha definito i criteri per la quantificazione della retribuzione di risultato dei responsabili di posizione organizzativa, come indicato nella seguente griglia:

fino a 22 punti	10% della retribuzione di posizione
oltre 22 e fino a 24 punti	15% della retribuzione di posizione
oltre 24 e fino a 26 punti	20% della retribuzione di posizione
oltre 26 punti	25% della retribuzione di posizione

Il Sindaco con proprio ha individuato i seguenti Responsabili:

Area Amministrativa-Finanziaria - la Sig.ra Rossit Antonella – cat. D1/D4 – Posizione Organizzativa

Area Affari Generali – Segretario comunale,

riservando in capo a se stesso la responsabilità dell'Area Tecnica.

Per la valutazione della Posizione Organizzativa, l'OdV in ragione della valutazione effettuata (28,26), riconosce la retribuzione di risultato nella misura del 25%.

Per quanto riguarda la costituzione del fondo per il salario accessorio per l'anno 2016 il Nucleo di Valutazione accerta che ricorrono i presupposti e le condizioni:

- per l'incremento della parte variabile del fondo nella misura dell'1,2% del monte salari 1997 ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 01/04/1999
- per l'incremento della parte variabile del fondo ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL 01/04/1999, nel medesimo importo dello scorso anno, finalizzato al mantenimento dei risultati positivi conseguiti nel 2015 con il progetto denominato "Gestione Mercati ed Eventi", così come chiarito dall'ARAN con parere RAL 1831, fermo restando in ogni caso che le predette somme saranno rese disponibili solo a consuntivo previa verifica dei risultati raggiunti, certificati dall'OdV. Il mancato raggiungimento anche di uno solo dei risultati attesi farà venir meno il diritto alla percezione dei compensi di produttività legati al progetto.

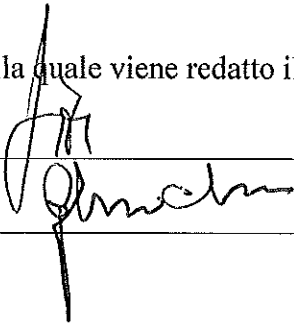
L'OdV, infine, prende atto che è già stata sottoposta all'approvazione della G.C. la proposta di deliberazione allegata con gli obiettivi per il 2016 sui quali l'Amministrazione effettuerà le valutazioni del Personale, compresa la posizione organizzativa, ai fini dell'erogazione rispettivamente del salario accessorio e della retribuzione di risultato.

Gli obiettivi individuati vengono ritenuti adeguati alle dimensioni dell'Ente ed alle risorse umane a disposizione.

Alle ore 18.00 viene sciolta la riunione, della quale viene redatto il presente verbale.

MIORI Mariateresa

COROCHER Gaspare



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gaspare Corocher', is written over two horizontal lines. The signature is stylized and cursive.

