

Responsabile del Procedimento: Rossit Antonella
Referente: Laura Buttignol
Tel. 0422-850735
Fax. 0422-850267
Posta: portobuffole@tin.it

UFFICIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Procedimento	Atti istruttoria	n. stimato	Resp. istruttoria	Resp. proced. Firma atto finale Si/No	Indicatore individuato	Standard Attuale	Obiettivo efficienza
	COMMERCIO FISSO						
Esercizi di vicinato – nuova attività	Verifica documentazione con avvio del procedimento con eventuale richiesta atti integrativi	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	% di pratiche verificate	100%	100%
	Richieste pareri uff. tecnico-vigili urbani						
	Verifica requisiti vendita settore non alimentare e/o alimentare						
Esercizi di vicinato - subingressi	Verifica documentazione con avvio del procedimento con eventuale richiesta atti integrativi	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	% di pratiche verificate	100%	100%
	Richieste pareri uff. tecnico -vigili urbani						
	Verifica requisiti						

Esercizi di vicinato - cessazioni	Inserimento nel fascicolo di competenza	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella		Costante	Costante
VENDITE STRAORDINARIE	RACCOLTA DICHIARAZIONI vendite di liquidazione e sottocosto	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	Entro 10 gg.	9 giorni	8 giorni
	FORME SPECIALI DI VENDITA						
COMMERCIO ELETTRONICO	Raccolta istanze e verifica dichiarazioni	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	% di pratiche verificate	100%	100%
	Eventuale richiesta integrazione atti						
	Consulenza per presentazione documenti						
VENDITA A MEZZO APPARECCHI AUTOMATICI	Raccolta istanze e verifica dichiarazioni	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	% di pratiche verificate	100%	100%
	Eventuale richiesta integrazione atti						
	TULPS						
SALE GIOCHI – Nuove istanze	Avvii procedimenti con richieste integrazioni atti	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	Tempo	Tempo variabile	200 gg dal ricevimento documentazione e completa
	Richieste pareri uff. tecnico -vigili urbani						
	Eventuali proroghe per consegna documentazione						
	Rilascio autorizzazione e/o archiviazione istanza						

	Comunicazione rilascio licenza ai Vigili urbani e Questura						
SCIA PER INSTALLAZIONE APPARECCHI E CONGEGNI AUTOMATICI ART. 110 - giochi	Raccolta istanze e verifica dichiarazioni	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	Entro 30 giorni	Tempo variabile ora non viene fatto	Entro 90 gg giorni dalle verifiche
	Eventuale richiesta integrazione atti						
Tabelle giochi proibiti	Predisposizione copie tabelle giochi in vigenza	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	A richiesta	Consegna con nota cartacea	Predisposizione e elenco excel per sottoscrizione x ricevuta
	ARTIGIANATO E AGRICOLTURA						
SCIA – Vendita diretta produttore	Raccolta istanze e verifica dichiarazioni	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella			
Mod COM esercizio attività artigianale	Trasmissione istanza al Comando VV.UU per verifica	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	Entro 30 gg	Trasmissione Cartacea	Trasmissione per posta elettronica
	Raccolta esito verifica VV.UU e trasmissione alla Regione Veneto Commissione Art. c/o Camera di Comm.						
Estetisti ed Acconciatori	Raccolta istanze e avvio procedim,ento con richiesta integrazioni atti	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	Entro 30 giorni	120 giorni	110 giorni dagli esiti delle verifiche richieste

- nuova istanza	Verifica requisiti professionali edilizi e igienico sanitari						
	Rilascio licenza						
Estetisti ed Acconciatori - subingresso	Raccolta istanze di subingresso	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	Entro 30 giorni	120 giorni	110 giorni dagli esiti delle verifiche richieste
	Verifica requisiti professionali						
	Aggiornamento licenza						
Agriturismo – istanza rilascio licenza	Verifica documentazione (approvazione piano agrit., nulla osta igien. Sanit.)	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	Tempo	60 giorni	Entro 30 gg. Ricevimento verifiche
	Verifica requisiti e pratiche edilizie-urbanistiche						
	Rilascio Licenza						
	Comunicazione ai VV.UU						
	TRASPORTI PUBBLICI						
Rilascio Autorizzazioni N.C.C.	Richieste di autorizzazione	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	30 giorni	30 giorni	30 giorni
	Verifiche possesso requisiti						
	Rilascio aggiornamento autorizzazione						
	Altre attività						
Giornali e riviste – D.L.vo 170/01	Richieste nuove autorizzazioni o aggiornamento subingressi	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	30 giorni	30 giorni	30 giorni dai riscontri delle verifiche richieste

	<p>Verifiche possesso requisiti e richieste verifiche ai VV.UU</p> <p>Rilascio aggiornamento o nuova autorizzazione</p> <p>Comunicazione VV.UU. rilascio licenza</p>						
Carburanti – istanze per nuove autorizzazioni	<p>Raccolta documentazione e richiesta pareri ad enti ed uffici di competenza (VV. del Fuoco ULSS- Uff. Dogane- - Uff. Urbanistica – Provincia – Pol. Mun.)</p> <p>Eventuali integrazioni atti</p> <p>Convocazione Commissione Comunale di Vigilanza x sopralluogo</p> <p>Predisposizione verbale di commissione</p> <p>Predisposizione autorizzazione all'esercizio</p>	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	Tempo		Entro 5 giorni dal sopralluogo effettuato con esito positivo
Nulla osta igienico sanitari – nuove attività	<p>Verifica istanze per esercizio nuove attività diverse dalla somministrazione (negozi veterinari, laboratori, agriturismi, strutture ricettive etc)</p>	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	Tempo	Tempo 40	Entro 30 gg. Ricevimento parere usl
	<p>Trasmissione istanze per richiesta parere USL di competenza e contestuale comunicazione interessato</p> <p>Eventuale richiesta integrazione atti e verifica pratiche edilizie collegate</p>						

	Rilascio NOI						
Nulla osta igienico sanitari – sub ingressi - aggiornamenti	Verifica istanze per esercizio nuove attività diverse dalla somministrazione (negozi veterinari, laboratori, strutture ricettive etc)	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	Tempo	40 Giorni	Entro 30 gg. dal ricevimento del parere
	Eventuale richiesta integrazione atti e verifica pratiche edilizie collegate						
	Rilascio aggiornamento NOI						
Richiesta accreditamento Strutture Sanitarie e Socio-sanitarie L.R. 22/2002	Verifica documentazione allegata all'istanza con richiesta eventuale integrazione atti	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	Tempo	60 giorni	Entro 30 gg. dal ricevimento del parere
	Trasmissione documentazione alla competente sede ARSS del Veneto per acquisizione parere di competenza						
	Rilascio autorizzazione all'esercizio						
Consulenza in materia di screditamento strutture –Socio-sanitarie L.R. 22/2001	Risposte telefoniche, allo sportello o via postea elettronica	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	Tempo	Costante	Costante
Istanze licenze nuove strutture ricettive	Verifica della documentazione allegata domanda	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	Tempo		Entro 30 gg. dal ricevimento del decreto provincia

	Trasmissione alla Provincia di Venezia (se non già trasmessa)						
	Rilascio licenza e/o aggiornamento						
Istanze aggiorna. classificazione strutture ric.	Verifica della documentazione allegata domanda	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	Tempo		Entro 30 gg. dal decreto prov.
	Trasmissione alla Provincia di Venezia (se non già trasmessa)						
	Rilascio aggiornamento licenza						

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto

Presentazione di ricorso

Informazioni sui termini di presentazione di ricorso:

30 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento oggetto di impugnazione.

A norma del D.lgs.n. 53 del 20.03.2010, le parti che intendono proporre ricorso giurisdizionale sono tenute a informare l'Ente Aggiudicatore della presunta violazione e dell'intenzione di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art. 6 del menzionato Decreto.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso

Comune di Portobuffolè, Piazza Vittorio Emanuele II, n.1 - 31040 PORTOBUFFOLE'

Soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo:

Segretario Comunale tel. 0422850020

Modalità per attivare il potere sostitutivo: istanza via fax o via mail