

STATO DI ATTUAZIONE DEL PEG 2015

1. La valutazione è avvenuta sul rispetto o meno dei parametri di verifica che rendono misurabili gli obiettivi ed i relativi risultati.
2. La valutazione è quindi "asettica": i report non sono finalizzati ad esprimere giudizi sulle professionalità/capacità dei responsabili della gestione (specie se si considera che talvolta il mancato conseguimento dell'obiettivo prescinde da responsabilità dirette degli operatori) ma hanno la funzione di rendicontare lo stato di attuazione degli obiettivi di Peg/Pdo programmati, ossia la realizzazione delle finalità operative dell'Amministrazione per l'anno 2015; ciò consente, successivamente, di utilizzarli come supporto al processo di valutazione delle singole performance (ma non come valutazione tout court).
3. Qualora il parametro di verifica non fosse stato centrato si è comunque teso a valutarlo "obiettivo parzialmente conseguito" nei casi in cui il risultato conseguito fosse prossimo all'obiettivo programmato. Anche qualora una data attività fosse stata conseguita oltre il termine programmato l'obiettivo è stato valutato "parzialmente conseguito".
4. In alcuni casi (sporadici) l'obiettivo non è stato valutato poiché legato a deroghe di organi esterni competenti (es. differimento termine obbligo gestione associata per i comuni di ridotte dimensioni demografiche).

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

- **IMU - raccolta dati, informazione e assistenza al cittadino rispetto alle modifiche apportate al tributo, implementazione delle informazioni nel sito internet, attivazione sportello dedicato.**

Tempi: 01/03/2015 – 31/12/2015

Fasi:

- 1) Predisposizione informativa imu da consegnare/spedire ai cittadini e ai proprietari di beni siti nel territorio comunale
- 2) Aggiornamento schede sito internet dedicate all'imposta
- 3) Predisposizione news per il sito internet riferite alle principali scadenze (ravvedimento, dichiarazione, versamenti)
- 4) Predisposizione F24 per i cittadini/utenti che hanno usufruito del servizio di predisposizione conteggio IMU
- 5) Attivazione sportello dedicato nei mesi di giugno e dicembre 2015 per supporto al versamento acconto e saldo imu 2015

Risultati attesi

- N. 50 utenti contattati per predisposizione f24 o per segnalare sospensione versamento
- N. 50 F24 predisposti per versamento acconto e saldo

Stato di attuazione

Nel corso di tutto il 2015 è stata dedicata una particolare attenzione all'evoluzione normativa. Nel 2015 si attendeva l'ennesima rivoluzione nella tassazione locale degli immobili (con l'introduzione della *local tax*), invece la Legge di Stabilità (L. n. 190 del 23.12.2014) ha confermato l'impianto di IMU e TASI.

Tempestivamente è stata inoltrata la consueta informativa ai contribuenti. La banca dati è stata costantemente implementata. Si è provveduto ad inserire nell'apposito software i versamenti ricevuti. Un'attenzione particolare è stata dedicata ai contribuenti che hanno potuto usufruire come lo scorso anno di assistenza nella predisposizione dei versamenti e dei ravvedimenti operosi.

Indicatori risultati raggiunti

- N. 70 utenti contattati per predisposizione F24 o per segnalare sospensione versamento
- N. 140 F24 predisposti per versamento acconto e saldo

Risultato Finale: Obiettivo totalmente raggiunto

- **ICI/IMU - prosecuzione delle attività di bonifica dei dati caricati nel software e delle attività finalizzate al recupero dell'evasione con finalità di equità fiscale.**

Tempi: 01/03/2015 – 31/12/2015

Fasi:

1. Verifica anomalie relative all'anno 2010 al fine di evitare la prescrizione degli importi dovuti
2. Predisposizione avvisi di accertamento per l'anno 2010
3. Predisposizione provvedimenti di rimborso

Risultati attesi

- Riordino della banca dati a tutto il 31/12/2010
- Emissione avvisi di accertamento per complessivi Euro 15.000,00

Stato di attuazione

Nel corso dell'anno si è provveduto ad inserire le dichiarazioni IMU relative agli anni 2012-2014 e a bonificare buona parte dei dati riferiti all'anno 2010.

Indicatori risultati raggiunti

- Importi accertati a seguito avvisi di accertamento per complessivi Euro 15.023,02.-
- Recupero somme da fallimenti, adesioni volontarie Euro 9.004,42.-

Risultato Finale: Obiettivo totalmente raggiunto

- **TARI – inserimento dati relativi alle variazioni nel software. Creazione dei fascicoli elettronici. Predisposizione atti**

Tempi: 01/01/2015 – 31/12/2015

Fasi:

1. Verifica nuove disposizioni, predisposizione schede di aggiornamento per il sito internet, predisposizione Regolamento
2. Inserimento variazioni intervenute nell'apposito software
3. Predisposizione conteggi per piano finanziario
4. Predisposizione conteggi per rate di acconto e saldo
5. Predisposizione atti per recupero della tares non versata

Risultati attesi

- Emissione documenti per pagamento rate di acconto e saldo
- Predisposizione atti per recupero coattivo della Tari 2014 non versata

Stato di attuazione

Le attività si sono svolte con regolarità e nei tempi programmati. A casa di ciascun contribuente sono stati recapitati gli avvisi calcolati per l'anno 2015 sulla scorta del piano finanziario all'uopo predisposto. Gli stessi potevano essere pagati in due rate scadenti il 30/9 e 31/12/2015

Indicatori risultati raggiunti

- Emissione nr.368 avvisi e 1104 F24 per pagamento delle rate e della rata di saldo
- Importi messi a ruolo alla scadenza di avvisi di accertamento non pagati per complessivi Euro 6.675,35.-

Risultato Finale: Obiettivo totalmente raggiunto

- **TASI – inserimento dati nel software. Creazione dei fascicoli elettronici.**

Predisposizione atti

Tempi: 01/01/2015 – 31/12/2015

Fasi:

1. Aggiornamento schede per il sito internet
2. Inserimento modifiche intervenute nell'apposito software
3. Predisposizione conteggi per rate di acconto e saldo

Risultati attesi

- Emissione documenti per pagamento rate di acconto e saldo
- Inserimento in internet portale dedicato IUC WEB

Stato di attuazione

Le attività connesse all'introduzione del nuovo tributo sono state particolarmente gravose. Nello spirito di agevolare il cittadino si è provveduto ad inviare a casa dei contribuenti una nota contenente, ove possibile, i conteggi TASI già predisposti. Per le situazioni dubbie e/o complesse è stata inoltrata apposita nota informativa con l'indicazione degli orari a cui accedere ad apposito sportello dedicato.

Indicatori risultati raggiunti

- Pubblicato sul sito la IUC WEB
- Emesso n.644 documenti informativi con 1.932 F24.

Risultato Finale: Obiettivo totalmente raggiunto

- **Sportello Unico Attività Produttive- avvio dello sportello UNIPASS.**

Tempi: 01/01/2015 – 31/12/2015

Fasi:

1. Partecipazione alle attività di formazione promosse dal Consorzio BIM PIAVE
2. Definizione delle attività che saranno svolte attraverso il progetto UNIPASS
3. Avvio del progetto entro il 31/12/2015

Risultati attesi

- Consentire ai cittadini, alle imprese e ai professionisti di accedere in ogni momento ai servizi comunali in forma semplificata
- Migliorare la comprensibilità degli adempimenti attraverso l'inserimento di specifiche informazioni per ciascun procedimento

Stato di attuazione

Nel corso del 2015 si svolte tutte le attività propedeutiche al passaggio al sistema UNIPASS che effettivamente ha preso avvio a decorrere dall'1/10/2015.

Indicatori risultati raggiunti

- Nel periodo 1/10/2015 - 31/12/2015 in UNIPASS si sono ricevute n. 14 pratiche.

Risultato Finale: Obiettivo totalmente raggiunto

- **Contabilità- Armonizzazione dei sistemi contabili Enti Locali D.Lgs 118/2011 – predisposizione DUP**

Tempi: 01/07/2014 – 31/12/2015

Fasi:

1. Attività di studio delle nuove norme, confronto con la situazione organizzativa/formativa e gestionale esistente, verifica delle soluzioni adeguate alla gestione esistente
2. Partecipazione a n. 2 giornate formative
3. Stesura del DUP con nuovi principi

Risultati attesi

- Stesura del DUP redatta secondo il nuovo sistema contabile

Stato di attuazione

Si è partecipato alle giornate di studio organizzate dal Centro Studi della Marca e dalla software house

Indicatori risultati raggiunti

- Il DUP è stato approvato con GC 108 del 21/12/2015.

Risultato Finale: Obiettivo totalmente raggiunto

AREA TECNICA

- **Fondi Aree Svantaggiate - indizione gara per lavori di ripristino tipologico fabbricato in Borgo Servi .**

Tempi: 01/01/2015 – 31/12/2015

Fasi:

1. Predisposizione documentazione per indizione gara

Risultati attesi

- Indizione gara entro il 31/10/2015

Stato di attuazione

Con Determinazione n.144 del 15/9/2015 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva al costituendo R.T.I. fra le imprese DUCALERESTAURO s.r.l. di Venezia (Mandataria) e RE.T.I.C.E. s.r.l. di Badia Polesine (RO) (Mandante) dei lavori di Ristrutturazione e ripristino tipologico-funzionale di immobili esistenti in Borgo Servi da destinarsi a centro polifunzionale-culturale-turistico, con sistemazione delle aree contermini – 1° e 2° stralcio.

Risultato Finale: Obiettivo totalmente raggiunto

- **PATI – Adozione strumento urbanistico.**

Tempi: 01/01/2015– 31/12/2015

Fasi:

1. Attività propedeutiche all'adozione dello strumento

Risultati attesi

- Adozione strumento entro il 31/12/2015

Stato di attuazione

Le attività sono state svolte e si è in attesa del parere degli Enti Competenti

Risultato Finale: Obiettivo parzialmente raggiunto

- **Sportello Unico Edilizio- avvio dello sportello UNIPASS.**

Tempi: 01/01/2015 – 31/12/2015

Fasi:

1. Partecipazione alle attività di formazione promosse dal Consorzio BIM PIAVE
2. Definizione delle attività che saranno svolte attraverso il progetto UNIPASS
3. Avvio del progetto entro il 31/12/2015

Risultati attesi

- Consentire ai cittadini, alle imprese e ai professionisti di accedere in ogni momento ai servizi comunali in forma semplificata
- Migliorare la comprensibilità degli adempimenti attraverso l'inserimento di specifiche informazioni per ciascun procedimento

Stato di attuazione

Nel corso del 2015 si svolte tutte le attività propedeutiche al passaggio al sistema UNIPASS che effettivamente ha preso avvio a decorrere dall'1/10/2015.

Indicatori risultati raggiunti

- Nel periodo 1/10/2015 - 31/12/2015 in UNIPASS si sono ricevute n. 2 pratiche.

Risultato Finale: Obiettivo totalmente raggiunto

AREA AFFARI GENERALE

- **ANAGRAFE/STATO CIVILE - Procedimento di separazione e divorzio di fronte all'Ufficiale di Stato civile**

Tempi: 01/01/2015 – 31/12/2015

Fasi:

1. Analisi della normativa;
2. Organizzazione e gestione del procedimento finalizzato alla separazione personale, allo scioglimento o alla cessazione degli effetti civili del matrimonio, anche attraverso specifica formazione;

Risultati attesi

- Garantire agli utenti la possibilità di avvalersi delle nuove disposizioni normative che consentono di separarsi o di divorziare con costi contenuti e tempi brevi rispetto al tradizionale e ancora vigente procedimento giudiziario

Stato di attuazione

Tutte le fasi previste si sono realizzate nei tempi e modi preventivati

Risultato Finale: Obiettivo totalmente raggiunto

- **ANAGRAFE/STATO CIVILE - Configurazione programma gestionale per implementazione "Anagrafe nazionale della popolazione residente" ANPR**

Tempi: 01/10/2015 – 31/12/2015

Fasi:

1. Analisi disposizione di dettaglio;
2. Allineamento codici fiscali presenti presso il software applicativo comunale con quelli presenti presso l'agenzia delle entrate

3. Aggiornamento software applicativo al fine di implementare l'ANPR

Risultati attesi

- Assicurare l'interoperabilità con le banche dati degli altri Comuni per la raccolta informatizzata dei dati dei cittadini.

Stato di attuazione

Dal 18 agosto 2015 è in vigore il nuovo Regolamento Anagrafico della popolazione residente che ha recepito le modifiche apportate dal DPR 17 luglio 2015, n. 126. A seguito dell'analisi del gruppo dei Comuni pilota, sono state approvate dal Tavolo di coordinamento le specifiche tecniche e sono iniziate le attività che hanno permesso ai Comuni di avviare la sperimentazione a partire da dicembre 2015.

Indicatori risultati raggiunti

- L'attività verrà riproposta nell'esercizio 2016

Risultato Finale: Obiettivo non valutato, da riproporre nel 2016

- **ANAGRAFE/STATO CIVILE - Configurazione nuovo programma gestionale relativo al Cimitero Comunale.**

Tempi: 01/07/2015 – 31/12/2015

Fasi:

1. Trasferimento dati sepolture/contratti sul nuovo software entro il 31/03/2015
2. Elaborazione scadenziario concessioni cimiteriale entro il 30/09/2015
3. Report conclusivo dell'attività svolta entro il 31/12/2015

Risultati attesi

- Completo inserimento dati nel nuovo programma gestionale e digitalizzazione delle pratiche
- Realizzazione scadenziario che consenta una automazione delle procedure di rinnovo concessioni

Stato di attuazione

- Le attività di trasferimento dati si sono concluse mentre non è ancora stata elaborato lo scadenziario delle concessione da rinnovare

Risultato Finale: Obiettivo raggiunto solo per la fase n.1

- **POLIZIA LOCALE - Sicurezza stradale.**

Tempi: 01/01/2015 – 31/12/2015

Fasi:

1. Intensificazione controlli su strada per migliorare la sicurezza stradale
2. Realizzazione campagne di sensibilizzazione nelle fasce più giovani della popolazione
3. Report conclusivo dell'attività svolta

Risultati attesi

- N. 80 servizi dedicati
- N. 250 controlli

Stato di attuazione

- Tutte le fasi previste si sono realizzate nei tempi e modi preventivati

Risultato Finale: Obiettivo totalmente raggiunto

- **ASSOCIAZIONE FUNZIONI COMUNALI COME DA DISPOSIZIONI DI LEGGE - attività intersettoriali finalizzate a definire la gestione associata delle funzioni con il Comune di Mansuè.**

Tempi: 01/01/2015 – 31/12/2015

Fasi:

1. Costituzione gruppo di lavoro
2. Predisposizione provvedimenti di unificazione dei procedimenti degli enti

Risultati attesi

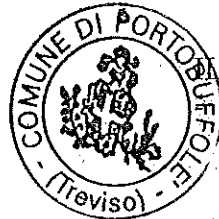
- Report sullo stato dell'arte entro il 31/12/2015

Stato di attuazione

- Le attività previste dal progetto sono state svolte solo parzialmente in quanto non si è giunti alla costituzione del Gruppo di Lavoro.
- In data 23/12/2015 è stata adottata dalla Giunta Comunale la delibera che approva gli schemi per la gestione associata dei Servizi economico-finanziario e del Servizio della Protezione Civile.

Risultato Finale: Obiettivo parzialmente raggiunto

Portobuffolè, 2/5/2016



SECRETARIO COMUNALE

M. Matt. s. M. Matt. s. M. Matt. s.

