

(A)

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto dalle seguenti persone.

IL PRESIDENTE

f.to Andrea Sebastiano Susana

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Fabio dott. Olivi

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E DI
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

N. ____ r.p.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio oggi _____ e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi, fino al _____.

Viene, inoltre, comunicata nella giornata odierna ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei consiglieri, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, DIVIENE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, co. 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il _____.

Portobuffolè, li _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Fabio dott. Olivi

=====

Per copia conforme alla deliberazione originale, estratta dal verbale delle adunanze della Giunta comunale, redatto e tenuto nelle forme di legge.

Portobuffolé, li _____.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Antonella Rossit)



COPIA
N. 40 di Reg. Delib.
N. di Prot.

COMUNE DI PORTOBUFFOLE' **Provincia di Treviso**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

Approvazione Piano di attribuzione Obiettivi e Risorse - Anno Finanziario 2012.

L'anno DUEMILADODICI (2012), addì quattordici (14) del mese di MAGGIO alle ore 18,00, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero convocati a seduta i componenti la Giunta comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<i>COGNOME E NOME</i>		<i>PRES.</i>	<i>ASS.</i>
<i>SUSANA Andrea Sebastiano</i>	<i>Sindaco</i>	<i>1</i>	
<i>BENEDET Lorena</i>	<i>Assessore</i>	<i>2</i>	
<i>RIZZOTTO Giovannimaria</i>	<i>Assessore</i>	<i>3</i>	
<i>ROSALEN Andrea</i>	<i>Assessore</i>	<i>4</i>	
	<i>Totale</i>	<i>4</i>	

Partecipa alla seduta il Sig. Fabio dott. OLIVI, Segretario del Comune, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. SUSANA Andrea Sebastiano nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERA G.C. n. 40 del 14 maggio 2012.

OGGETTO: Approvazione Piano di attribuzione Obiettivi e Risorse - Anno Finanziario 2012.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che l'art. 107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti o ai titolari di P.O. la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- Che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti o ai titolari di P.O. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- Che il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti o ai titolari di P.O. i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- Che con deliberazione consiliare n. 14 del 07/05/2012, eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, la relazione previsionale e programmatica e suoi allegati;
- Che con deliberazione di G.C. n. 22 del 26/03/2012 si è approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2012-2014;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 58 del 29/12/2010, esecutiva, con la quale veniva approvato l'allegato A al Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi denominato "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance", in attuazione e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.150/2009;

PRESO ATTO degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2012/2014 allegata al bilancio di previsione annuale 2012 recante i programmi e progetti che l'amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili dei Servizi per l'esercizio finanziario 2012;

RITENUTO opportuno che l'organo esecutivo definisca il piano risorse ed obiettivi di gestione (PRO) per la parte finanziaria relativo al bilancio di previsione deliberato per risorse e per interventi rispettivamente per l'entrata e per la spesa;

RITENUTO, altresì, di determinare gli obiettivi per l'anno 2012 sui quali verrà effettuata la valutazione del personale, comprese le posizioni organizzative, ai fini dell'erogazione del salario accessorio e della retribuzione di risultato;

VISTI:

- il Testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il vigente statuto comunale;
- i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

PRESO ATTO che il Segretario Generale, trattandosi di atto che riguarda l'intera Struttura Organizzativa dell'Ente, ed il responsabile del servizio finanziario, per quanto attiene l'assegnazione di risorse finanziarie, esprimono parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi espressi a termine di legge:

DELIBERA

1. Di approvare il piano risorse ed obiettivi di gestione (PRO) per la parte finanziaria relativo al bilancio di previsione deliberato per risorse e per interventi rispettivamente per l'entrata e per la spesa allegato sub. A) alla presente per costituirne parte integrante ed essenziale;
2. Di approvare il piano risorse ed obiettivi di gestione (PRO) per la parte obiettivi allegato sub. B) alla presente per costituirne parte integrante ed essenziale;
3. Di dare atto che con successivo atto il segretario generale definirà i tempi, le fasi ed i risultati attesi degli obiettivi di cui all'allegato B);
4. Di stabilire che i Responsabili dei Servizi: godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
5. Di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di consiglio o di giunta, che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con lo stesso atto deliberativo;
6. Di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferite a:
 - a) instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
 - b) determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo dei Consiglio comunale;
 - c) ogni decisione riferite ad alcune attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dal PRO;

7. Di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli responsabili;
8. Di prendere atto che la Giunta procederà a eventuali variazioni al P.R.O. parte finanziaria con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione dei Responsabili;
9. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile a sensi di legge, stante l'urgenza di assicurare ai Responsabili autonomia nella gestione delle risorse.-

AAF/ar

(A)

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto dalle seguenti persone.

IL PRESIDENTE

f.to Andrea Sebastiano Susana

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Fabio dott. Olivi

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E DI
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

N. ____ r.p.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio oggi _____ e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi, fino al _____.

Viene, inoltre, comunicata nella giornata odierna ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei consiglieri, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, DIVIENE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, co. 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il _____.

Portobuffolè, li _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Fabio dott. Olivi

=====

Per copia conforme alla deliberazione originale, estratta dal verbale delle adunanze della Giunta comunale, redatto e tenuto nelle forme di legge.

Portobuffolé, li _____.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Antonella Rossit)



COPIA
N. 40 di Reg. Delib.
N. di Prot.

COMUNE DI PORTOBUFFOLE' **Provincia di Treviso**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

Approvazione Piano di attribuzione Obiettivi e Risorse - Anno Finanziario 2012.

L'anno DUEMILADODICI (2012), addì quattordici (14) del mese di MAGGIO alle ore 18,00, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero convocati a seduta i componenti la Giunta comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<i>COGNOME E NOME</i>		<i>PRES.</i>	<i>ASS.</i>
<i>SUSANA Andrea Sebastiano</i>	<i>Sindaco</i>	<i>1</i>	
<i>BENEDET Lorena</i>	<i>Assessore</i>	<i>2</i>	
<i>RIZZOTTO Giovannimaria</i>	<i>Assessore</i>	<i>3</i>	
<i>ROSALEN Andrea</i>	<i>Assessore</i>	<i>4</i>	
	<i>Totale</i>	<i>4</i>	

Partecipa alla seduta il Sig. Fabio dott. OLIVI, Segretario del Comune, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. SUSANA Andrea Sebastiano nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERA G.C. n. 40 del 14 maggio 2012.

OGGETTO: Approvazione Piano di attribuzione Obiettivi e Risorse - Anno Finanziario 2012.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che l'art. 107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti o ai titolari di P.O. la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- Che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti o ai titolari di P.O. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- Che il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti o ai titolari di P.O. i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- Che con deliberazione consiliare n. 14 del 07/05/2012, eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, la relazione previsionale e programmatica e suoi allegati;
- Che con deliberazione di G.C. n. 22 del 26/03/2012 si è approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2012-2014;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 58 del 29/12/2010, esecutiva, con la quale veniva approvato l'allegato A al Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi denominato "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance", in attuazione e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.150/2009;

PRESO ATTO degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2012/2014 allegata al bilancio di previsione annuale 2012 recante i programmi e progetti che l'amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili dei Servizi per l'esercizio finanziario 2012;

RITENUTO opportuno che l'organo esecutivo definisca il piano risorse ed obiettivi di gestione (PRO) per la parte finanziaria relativo al bilancio di previsione deliberato per risorse e per interventi rispettivamente per l'entrata e per la spesa;

RITENUTO, altresì, di determinare gli obiettivi per l'anno 2012 sui quali verrà effettuata la valutazione del personale, comprese le posizioni organizzative, ai fini dell'erogazione del salario accessorio e della retribuzione di risultato;

VISTI:

- il Testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il vigente statuto comunale;
- i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

PRESO ATTO che il Segretario Generale, trattandosi di atto che riguarda l'intera Struttura Organizzativa dell'Ente, ed il responsabile del servizio finanziario, per quanto attiene l'assegnazione di risorse finanziarie, esprimono parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi espressi a termine di legge:

DELIBERA

1. Di approvare il piano risorse ed obiettivi di gestione (PRO) per la parte finanziaria relativo al bilancio di previsione deliberato per risorse e per interventi rispettivamente per l'entrata e per la spesa allegato sub. A) alla presente per costituirne parte integrante ed essenziale;
2. Di approvare il piano risorse ed obiettivi di gestione (PRO) per la parte obiettivi allegato sub. B) alla presente per costituirne parte integrante ed essenziale;
3. Di dare atto che con successivo atto il segretario generale definirà i tempi, le fasi ed i risultati attesi degli obiettivi di cui all'allegato B);
4. Di stabilire che i Responsabili dei Servizi: godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
5. Di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di consiglio o di giunta, che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con lo stesso atto deliberativo;
6. Di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferite a:
 - a) instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
 - b) determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo dei Consiglio comunale;
 - c) ogni decisione riferite ad alcune attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dal PRO;

7. Di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli responsabili;
8. Di prendere atto che la Giunta procederà a eventuali variazioni al P.R.O. parte finanziaria con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione dei Responsabili;
9. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile a sensi di legge, stante l'urgenza di assicurare ai Responsabili autonomia nella gestione delle risorse.-

AAF/ar

