



**ORIGINALE**

N. 36 di Reg. Delib.  
N. di Prot.

## **COMUNE DI PORTOBUFFOLE'**

### **Provincia di Treviso**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
Sessione ordinaria di prima convocazione - seduta pubblica

### **OGGETTO**

**Approvazione regolamento per contributi e agevolazioni per le attività produttive.**

L'anno DUEMILATREDICI (2013), addì VENTICINQUE (25) del mese di NOVEMBRE alle ore 18.00 nella sala del Fontego, previa convocazione con avvisi scritti in data 19 novembre 2013, prot. n. 5916 é stato convocato il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<i>COGNOME E NOME</i>		<i>PRES.</i>	<i>ASS.</i>
<i>SUSANA Andrea Sebastiano</i>	<i>Sindaco</i>	<i>1</i>	
<i>BENEDET Lorena</i>	<i>Consigliere comunale</i>	<i>2</i>	
<i>DE MARTIN Valter</i>	<i>Consigliere comunale</i>	<i>3</i>	
<i>RIZZOTTO Giovannimaria</i>	<i>Consigliere comunale</i>	<i>4</i>	
<i>PEZZUTTO Giulia</i>	<i>Consigliere comunale</i>	<i>5</i>	
<i>LESSI Simone</i>	<i>Consigliere comunale</i>	<i>6</i>	
<i>ROSALEN Andrea</i>	<i>Consigliere comunale</i>	<i>7</i>	
<i>PESCAROLLO Antonio</i>	<i>Consigliere comunale</i>		<i>1</i>
<i>MORAS Danilo</i>	<i>Consigliere comunale</i>	<i>8</i>	
<i>DE MARCHI Diego</i>	<i>Consigliere comunale</i>	<i>9</i>	
<i>Totale</i>		<i>9</i>	<i>1</i>

Partecipa alla seduta il sig. Fabio Olivi, Segretario del Comune.

Il Sig. SUSANA Andrea Sebastiano nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato posto al n. QUATTRO dell'ordine del giorno.

## **DELIBERA C.C. n. 36 del 25 novembre 2013.**

**OGGETTO: Approvazione regolamento per contributi e agevolazioni per le attività produttive.**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 24/06/2013, esecutiva a sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015, il I Bilancio Pluriennale 2013-2015, il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2013-2015 ed annesso Elenco Annuale dei lavori 2013 in forma negativa;

CONSIDERATO che questa amministrazione, anche alla luce della globale e grave crisi economica che sta interessando e attraversando tutto il tessuto produttivo del territorio trevigiano, intende svolgere un ruolo attivo e propositivo nelle politiche di sostegno all'attività delle imprese nonché perseguire una politica che, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, possa aumentare il grado di attrattività del centro storico;

RITENUTO opportuno, nell'ambito delle iniziative tese alla promozione e valorizzazione turistica dell'Ente, favorire l'insediamento di nuove attività produttive/commerciali attraverso la concessione di agevolazioni a favore delle nuove imprese che andranno ad insediarsi nel centro storico della città, così come previsto nel regolamento allegato sub.A);

ATTESO che le agevolazioni consistono nell'erogazione di contributi, ai soggetti che avviano un'attività commerciale, di somministrazione di alimenti o bevande o di artigianato artistico o vecchi mestieri, la cui quantificazione è rapportata ai tributi comunali (IMU/ Tassa Rifiuti/Imposta di pubblicità), ai canoni di locazione e alle spese per interessi, regolarmente pagati, per i primi tre anni;

RICORDATO che nel Bilancio di previsione 2013 è stato applicato l'importo di euro 10.000,00 di avanzo libero per il sostegno dell'insediamento di nuova imprenditoria nel territorio comunale;

SENTITA la relazione del Vice Sindaco Benedet che illustra i principali contenuti del Regolamento;

SENTITI i seguenti interventi:

De Marchi non capisce perché siano comprese nel novero della attività potenziali beneficiarie dell'iniziativa, solo alcune di quelle aventi carattere direzionale, riferendosi a quelle ad es. di web-design che ha appunto la stessa caratteristica di altre lo stesso direzionali.

Benedet: afferma che l'intento è quello di stimolare soprattutto l'imprenditoria giovanile e quindi fra la varie attività, si sono individuate appunto quelle che si sono affermate più di recente.

De Marchi: chiede anche perché non si è pensati di estendere lo stesso beneficio alle attività già insediate che rispondessero agli stessi requisiti.

Benedet: sottolinea come le risorse non consentivano un eccessivo allargamento della platea dei beneficiari, pur se limitatamente al centro storico come precisa De Marchi.

VISTO l'art. 42 del D.Lvo 267/2000 sulle competenze del consiglio comunale;

VISTI i pareri FAVOREVOLI in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Responsabile di contabilità ai sensi dell'art. 49, co. 1, del medesimo decreto;

RICHIAMATI il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, lo Statuto comunale ed il regolamento di contabilità;

Con **7 VOTI FAVOREVOLI** e **2 ASTENUTI** (Consiglieri De Marchi e Moras) dei **NOVE** consiglieri presenti su dieci assegnati, espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

1. Di approvare il "Regolamento per contributi e agevolazioni attività produttive", allegato alle presente proposta per farne parte integrante e sostanziale

Inoltre con voti UNANIMI e FAVOREVOLI dei NOVE consiglieri presenti su dieci assegnati, espressi per alzata di mano,

Di dichiarare con separata votazione all'unanimità la deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L.



**COMUNE DI PORTOBUFFOLE'**  
Provincia di Treviso

4

**PROPOSTA DI DELIBERA**

**OGGETTO:** Approvazione regolamento per contributi e agevolazioni per le attività produttive.

Parere tecnico:  FAVOREVOLE

CONTRARIO perché \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: 18/11/2013

Il Responsabile: A. Sanello

Imputazione: intervento n. \_\_\_\_\_ cap. n. \_\_\_\_\_

oggetto: \_\_\_\_\_

importo: \_\_\_\_\_

Parere contabile:  FAVOREVOLE

CONTRARIO perché \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: 18/11/2013

Il Responsabile: A. Sanello

Provvedimento:

Consiglio com.le n. 36 del 25/11/2013 ore 18.00 assenti FESCIANOLLO

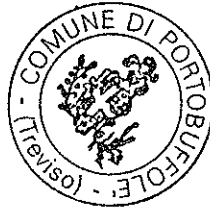
altra decisione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(A)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Andrea Sebastiano Susana



IL SEGRETARIO COMUNALE

Fabio Olivi

---

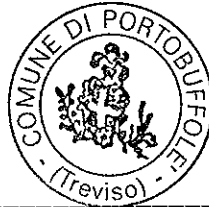
---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. 107 R.P.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, a decorrere dalla data odierna.

Portobuffolè, li - 4 DIC. 2013 -



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
(Claudio Chiara)

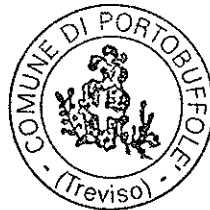
---

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, DIVIENE ESECUTIVA il 15 DIC. 2013, dopo 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, co. 3, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Portobuffolè, li - 4 DIC. 2013 -



IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA  
(Antonella Rossit)

Comune di Portobuffolè

Provincia di Treviso

**Regolamento per la concessione di  
contributi e agevolazioni alle attività  
produttive**

Approvato con delibera  
del Consiglio Comunale  
n. 36 del 25/11/13

## **INDICE**

<i>Art. 1 -</i>	Oggetto e Scopo	<i>Pag. 3</i>
<i>Art. 2 -</i>	Agevolazioni	<i>Pag. 3</i>
<i>Art. 3 -</i>	Soggetti Beneficiari	<i>Pag.3</i>
<i>Art. 4 -</i>	Requisiti per l'ammissibilità ed esclusioni	<i>Pag. 3</i>
<i>Art. 5 -</i>	Iniziative ammissibili e settori di intervento	<i>Pag. 4</i>
<i>Art. 6 -</i>	Procedure di erogazione delle agevolazioni	<i>Pag.4</i>
<i>Art. 7 -</i>	Trattamento dati personali	<i>Pag.5</i>
<i>Art. 8 -</i>	Efficacia	<i>Pag.5</i>

## **ALLEGATI:**

<i>Nr. 1 -</i>	Modulo per richiesta contributo	<i>Pag. 6</i>
<i>Nr. 2 -</i>	Modulo dichiarazione sostitutiva	<i>Pag. 9</i>
<i>Nr. 3 -</i>	Planimetria Centro Storico	

## **Articolo 1 – Oggetto e Scopo**

Il presente regolamento disciplina la concessione di agevolazioni e contributi per favorire l'insediamento di nuove attività produttive/commerciali nel centro storico cittadino promuovendone il rilancio e la creazione di un Centro Commerciale Naturale.

## **Articolo 2 – Agevolazioni**

Le agevolazioni consistono nell'erogazione di contributi sui tributi di cui al comma successivo, per i primi tre anni dall'inizio dell'attività o dall'apertura di una ulteriore sede operativa all'interno del Centro Storico, relativi agli immobili direttamente ed interamente utilizzati per lo svolgimento dell'attività stessa.

I contributi ristorano il 100% delle somme pagate per i seguenti tributi comunali:

- IMU o imposta analoga sugli immobili,
- Tassa sui Rifiuti e Servizi,
- Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche,
- Imposta di pubblicità.

Importo massimo erogabile Euro 1.000,00 annui.

Le agevolazioni consistono, altresì, nell'erogazione di contributi in conto interessi e/o canoni di locazione per le nuove attività il cui titolare, 2/3 dei soci e degli amministratori siano giovani con età non superiore ai 35 anni alla data di avvio dell'attività stessa e/o donne. I contributi ristorano eventuali interessi bancari pagati su mutui contratti per l'acquisto di attrezzature, mobili, e quanto resosi necessario per l'avvio dell'attività e/o per canoni di locazione. Importo massimo del contributo annuo per singola attività produttiva Euro 1.000,00.

## **Articolo 3 - Soggetti Beneficiari**

Possono beneficiare delle agevolazioni di cui all'art. 2 i soggetti che hanno avviato una attività di cui all'art. 5 nel centro storico di Portobuffolè, così come individuato nella planimetria allegata, sotto qualsiasi forma giuridica (ditta individuale, società di persone e/o di capitale, cooperative e imprese sociali).

## **Art. 4 – Requisiti per l'ammissibilità ed esclusioni**

Possono presentare domanda di agevolazione i soggetti, in forma singola o associata, che alla data della presentazione della domanda posseggono i seguenti requisiti:

1. essere regolarmente iscritte al registro delle imprese, essere operative, con sede legale od operativa nel Comune di Portobuffolè;



2. trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
3. essere in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali con l'INPS, INAIL, Cassa Edile e/o altri contributi previdenziali e/o assicurativi, secondo quanto attestabile col documento unico di regolarità contributiva (Durc);
4. essere in regola con il pagamento di tutti i tributi e tasse locali col Comune di Portobuffolè;
5. essere in regola con il pagamento dei canoni di locazione a favore del proprietario dell'immobile in cui si svolge l'attività (se ricorre la fattispecie);
6. essere in regola con il pagamento delle rate di finanziamento (se ricorre la fattispecie).

Non sono ammesse le attività temporanee (temporary shop) e le attività che non garantiscono continuità per almeno 12 mesi.

#### **Art. 5 – Iniziative ammissibili e settori di intervento**

Al fine di raggiungere lo scopo di cui al presente regolamento la concessione delle agevolazioni sono ammissibili ad iniziative finalizzate alla creazione di nuove attività appartenenti ai seguenti settori:

1. artigianato artistico e vecchi mestieri (restauro, creazioni manuali legno, ceramica, sartoria, ricamo, calzolai, vetro, legatorie, strumenti musicali, ecc.); attività connesse all'uso di nuovi sistemi di comunicazione ed alla creatività (web designer, grafici, studi designer settore arredamento interni, fotografi – Codici ATECO 74.1 e 74.2 ).
2. turismo (Codici ATECO 79);
3. servizi destinati alla tutela ambientale, alla fruizione di beni culturali ed artistici, al tempo libero ed allo sport (Codici ATECO 90 - 91 - 93);
4. commercio al dettaglio: vicinato alimentare e non alimentare (Codici ATECO 47.1 - 47.2 - 47.4 - 47.5 - 47.6 e 47.7);
5. somministrazione di alimenti e bevande (Codici ATECO 56.10.1 - 56.10.2 - 56.10.3).

Sono in ogni caso escluse le attività di parrucchiere, estetiste, meccanici, tipografie offset, manutenzioni e assistenza tecnica di vario genere, edilizia, studi commercialistici, legali, geometri ed architetti.

#### **Art. 6 – Procedure di erogazione delle agevolazioni**

I soggetti che intendono usufruire delle agevolazioni di cui al presente regolamento devono presentare al Comune apposita istanza, corredata da:

- a) Per il ristoro dei tributi comunali:

- documentazione dimostrativa dell'avvenuto pagamento dei tributi riferiti all'anno precedente;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alle agevolazioni, con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, in corso di validità.
- b) Per il ristoro degli interessi bancari pagati su mutui contratti per l'acquisto di attrezzature, mobili, e quanto resosi necessario per l'avvio dell'attività:
- documentazione dimostrativa dell'avvenuto pagamento delle rate di finanziamento;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alle agevolazioni con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, in corso di validità.
- c) Per il ristoro delle spese di locazione degli immobili siti nel centro storico direttamente ed interamente utilizzati per lo svolgimento dell'attività ammessa a contributo:
- copia del contratto di locazione;
  - documentazione dimostrativa dell'avvenuto pagamento dei canoni di locazione;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alle agevolazioni con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, in corso di validità.

Gli uffici comunali preposti provvederanno all'erogazione delle agevolazioni entro 60 gg. dalla richiesta, previa verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e alla regolare procedura di avvio e di mantenimento dell'attività intrapresa.

L'esito negativo delle verifiche di cui sopra determinerà automaticamente la non ammissibilità dell'istanza e quindi la sua archiviazione.

#### **Art. 7 – Trattamento dati personali**

Con la sottoscrizione dell'istanza di cui al precedente art.6 gli interessati autorizzano l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati nella stessa contenuti al fine specifico della concessione o diniego delle agevolazioni richieste.

#### **Art. 8 – Efficacia**

Le presenti norme avranno efficacia dal giorno successivo a quello in cui diverrà esecutivo l'atto deliberativo di adozione.

AL SIGNOR SINDACO

DEL COMUNE DI PORTOBUFFOLÈ

Richiesta contributo insediamento attività economiche nel Centro Storico

Il sottoscritto..... nato a .....

Il..... residente in..... alla via.....

quale..... della.....

con sede legale in..... alla via.....

codice fiscale..... partita IVA.....

avendo intrapreso l'esercizio dell'attività di.....

nel locale sito in questo Comune alla via.....del Centro Storico

CHIEDE

1) di essere ammesso a beneficiare del contributo finanziario a sostegno delle attività economiche istituito dal Comune di Portobuffolè.

All' uopo allega alla presente (*indicare la voce interessata*) :

Per il ristoro dei tributi comunali:

- documentazione dimostrativa dell'avvenuto pagamento dei tributi riferiti all'anno precedente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alle agevolazioni, con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, in corso di validità.

Per il ristoro degli interessi bancari pagati su mutui contratti per l'acquisto di attrezzature, mobili, e quanto resosi necessario per l'avvio dell'attività:

- documentazione dimostrativa dell'avvenuto pagamento delle rate di finanziamento;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alle agevolazioni con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, in corso di validità.

Per il ristoro delle spese di locazione degli immobili siti nel centro storico direttamente ed interamente utilizzati per lo svolgimento dell'attività ammessa a contributo:

- copia del contratto di locazione;
- documentazione dimostrativa dell'avvenuto pagamento dei canoni di locazione;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alle agevolazioni con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, in corso di validità.

2) che la corresponsione del contributo avvenga mediante le seguenti modalità (*barrare quella prescelta*):

BONIFICO BANCARIO

c/c. n°..... Intestato a .....Agenzia.....

ABI .....CAB.....CIN.....

IBAN.....

BANCO POSTA

c/c. n°..... Intestato a ..... ABI

.....CAB.....

IBAN .....

ASSEGNO CIRCOLARE NON TRASFERIBILE

QUIETANZA DIRETTA (In caso di quietanza da parte di persona fisica allegare statuto e delibera di autorizzazione).

Portobuffolè, li

In Fede

.....

La firma del dichiarante deve essere autenticata secondo le modalità previste dall'art.21 comma 1, del D.P.R. n.445/2000.

Con la sottoscrizione della domanda gli interessati autorizzano, contestualmente, l'amministrazione comunale al trattamento dei dati personali.



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto..... nato a .....

Il..... residente in..... alla via.....

In qualità di ..... della Ditta .....

con sede legale in..... alla via.....

codice fiscale..... partita IVA.....

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

### DICHIARA

a) di aver preso visione delle norme per la concessione di contributi per le attività economiche e di servizi avviate nel Centro Storico e di accettare, integralmente tutte le clausole e condizioni;

b) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.4 del Regolamento per la concessione di contributi e agevolazioni alle attività produttive del Comune di Portobuffolè e quindi:

a. essere regolarmente iscritte al registro delle imprese, essere operative, con sede legale od operativa nel Comune di Portobuffolè;

b. trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;

c. essere in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali con l'INPS, INAIL, Cassa Edile e/o altri contributi previdenziali e/o assicurativi, secondo quanto attestabile col documento unico di regolarità contributiva (Durc);

d. essere in regola con il pagamento di tutti i tributi e tasse locali col Comune di Portobuffolè;

e. essere in regola con il pagamento dei canoni di locazione a favore del proprietario dell'immobile in cui si svolge l'attività (se ricorre la fattispecie);

f. essere in regola con il pagamento delle rate di finanziamento (se ricorre la fattispecie).

c) di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

- INPS: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_;

- INAIL: sede di \_\_\_\_\_, codice ditta n. \_\_\_\_\_, Posizioni Assicurative Territoriali \_\_\_\_\_;

Portobuffolè, li

In Fede

.....

La firma del dichiarante deve essere autenticata secondo le modalità previste dall'art.21 comma 1, del D.P.R. n.445/2000.

Con la sottoscrizione della domanda gli interessati autorizzano, contestualmente, l'amministrazione comunale al trattamento dei dati personali.

